



**ПОРЯДОК**  
**составления части учебного плана,**  
**формируемой участниками образовательного процесса**  
**(компонента образовательного учреждения),**  
**МОУ «Дубовская СОШ с углублённым изучением отдельных предметов»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок составления части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (компонента образовательного учреждения), МОУ «Дубовская СОШ с углублённым изучением отдельных предметов (далее – Порядок, Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.1. Под частью учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (компонентом образовательного учреждения) понимаются часы учебного плана Учреждения, обеспечивающие учет образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), ориентированные на осуществление качественного образования обучающихся с учетом их потребностей, познавательных интересов, способностей.

1.2. Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса (компонент образовательного учреждения), составляется на основе базисного учебного плана, исходя из возможности Учреждения в предоставлении образовательных услуг и удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

1.3. Данный Порядок регламентирует механизм распределения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса.

1.4. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

**2. Цель и задачи**

Механизм распределения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (компонента образовательного учреждения), является интегрирующим фактором эффективности условий реализации учебного плана и направлен на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся Учреждения путем предоставления выбора широкого спектра учебных и элективных курсов.

Цель - создание организационного механизма распределения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (компонента образовательного учреждения).

Задачи:

- обеспечить возможность исполнения требований федерального государственного образовательного стандарта;

- разработать организационный механизм распределения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (компонента образовательного учреждения).

### **3. Формирование части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (компонента образовательного учреждения)**

3.1. В распределении часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (компонента образовательного учреждения), участвуют:

- обучающиеся – посредством предъявления своих образовательных запросов Учреждению;

- педагогические работники – посредством фиксации особенностей Учреждения (социокультурная среда, традиции и пр.), возможностей (ресурсов), а также своих профессиональных запросов;

- родители (законные представители) обучающихся – посредством предъявления социальных запросов Учреждению.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и иными, предусмотренными уставом, локальными актами.

3.3. С целью формирования части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (компонента образовательного учреждения) ежегодно в январе – мае текущего учебного года проводится мониторинг личностных ориентиров обучающихся, выявление образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством анкетирования, индивидуальных и групповых собеседований с родителями. По итогам мониторинга распределяются часы части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (компонента образовательного учреждения).

3.4. Распределение часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (компонента образовательного учреждения), рассматривается на заседаниях педагогического совета и Управляющего совета школы и утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Механизм распределения часов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, включает следующие этапы:

#### *3.5.1. Работа с обучающимися (в течение учебного года):*

- развитие навыков самоопределения, самоорганизации через активные, групповые формы работы, включение обучающихся в исследовательскую работу;

- проведение тематических классных часов;

- работа психолога с обучающимися;

- изучение списка учебных предметов и курсов, элективных курсов, предлагаемых в Учреждении;

- проведение системы диагностики обучающихся (анкетирование, собеседования, косвенные данные);

- сбор заявлений на изучение учебных предметов и элективных курсов, предметов на профильном и углублённом уровне.

#### *3.5.2. Работа с родителями (в течение учебного года):*

- проведение тематических родительских собраний;

- проведение индивидуальных собеседований с родителями обучающихся по вопросам их склонностей, интересов и возможностей;

- изучение списка учебных предметов и курсов, элективных курсов, предлагаемых в Учреждении;

- сбор заявлений на изучение учебных курсов и элективных курсов, предметов на профильном и углублённом уровне.

#### *3.5.3. Подготовительный (январь-май):*

- изучение образовательных запросов обучающихся и их родителей;



- анализ ресурсного обеспечения Учреждения по удовлетворению образовательных запросов (кадровых, организационных, информационных, нормативно-правовых, программно-методических, материально-технических, финансовых);
- анализ федерального и регионального базисных учебных планов;
- разработка проекта учебного плана Учреждения.

*3.5.4. Составление части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (компонента образовательного учреждения), и утверждение на педагогическом и Управляющем совете (июнь):*

- анализ материалов анкетирования, заявлений обучающихся на изучение учебных предметов и элективных курсов, предметов на профильном и углублённом уровне;
- комплектование групп и классов согласно выбору обучающихся и их родителей (законных представителей);
- составление компонента учебного плана Учреждения на основе выбора обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и иными, предусмотренными уставом, локальными актами.

4.2. Обучающиеся обязаны выполнять программы выбранных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (компонента образовательного учреждения), в объеме, определенном программой предмета, курса.

#### **5. Ответственность**

5.1. Учитель несет ответственность за выполнение программы предмета, курса части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (компонента образовательного учреждения).

5.2. Классный руководитель контролирует посещение занятий обучающимися.

#### **6. Оценка**

6.1. Оценка учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (компонента образовательного учреждения), осуществляется по следующей системе:

- учебные предметы оцениваются по пятибалльной системе;
- элективные курсы, учебные курсы, практикумы объемом до 34-х часов оцениваются по зачетной системе (зачтено/не зачтено);
- элективные курсы, учебные курсы, практикумы объемом от 34-х часов и более оцениваются по пятибалльной системе.

6.2. В аттестате об основном общем или среднем общем образовании делается запись об изучении элективных курсов, учебных курсов, практикумов (полное название в соответствии с учебным планом) в соответствующем разделе.

#### **7. Документация**

7.1. Материалы по изучению образовательных потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) хранятся в Учреждении в течение года.

7.2. Предметы части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса (компонента образовательного учреждения), оформляются в классных журналах, элективные и учебные курсы – в отдельных журналах.

7.3. Оформление, ведение и хранение журналов осуществляется в соответствии с Положением о порядке ведения, проверки и хранения журналов.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Порядок вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.