

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Дубовская средняя общеобразовательная школа Белгородского района  
Белгородской области с углублённым изучением отдельных

Принято  
педагогическим  
советом школы  
Протокол № 1  
от 30.08.2023 года

Согласовано  
Управляющим советом  
Протокол № 1  
от 30.08.2023 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и годовой**  
**промежуточной аттестации обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости И годовой промежуточной аттестации обучающихся, (далее Положение) разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «Дубовская СОШ с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности Учреждения, участников образовательного процесса в вопросах организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе регулирует правила, порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации в переводных классах).
- 1.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

**2. Процедуры текущей и тематической оценки**

Основным предметом оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе — метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

Оценка предметных результатов учебных предметов осуществляется каждым учителем в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля, а также администрацией образовательной организации в ходе внутришкольного мониторинга.

В соответствии с ФООП, оценка делится на текущую и тематическую.

- 2.1. Текущей и тематической оценке успеваемости подлежат все обучающиеся, получающие образование в Учреждении.
- 2.2. Текущая оценка выявляет пробелы в освоении конкретным обучающимся содержания образования с тем, чтобы восполнить его с максимальной для данного учащегося эффективностью.
- 2.3. Тематическая оценка определяет уровень достижения планируемых результатов всех обучающихся по целой теме (разделу) учебного предмета для коррекции учебного процесса и его индивидуализации.
- 2.4. Текущая оценка в свою очередь подразделяется на два вида: формирующую и диагностическую.
- 2.5. Формирующая оценка является поддерживающей и отражает усилия

обучающегося в освоении предмета.

2.6. Текущая диагностическая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в изучении предмета.

2.7. В текущей оценке используются следующие формы и методы проверки: устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и др.

2.8. Формы проведения текущей оценки определяет учитель с учетом контингента обучающихся, реализуемой основной образовательной программы, используемых образовательных технологий и отражает их в рабочей программе по учебному предмету.

2.9. Предметом текущего контроля является уровень сформированных универсальных учебных действий и компетенций. В рабочих программах могут быть предусмотрены устные, письменные формы контроля.

2.10. К устным формам контроля относятся: выступления с докладами (сообщениями); выразительное чтение или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательных отношений; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.

2.11. К письменным формам контроля относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.12. Текущая оценка, должна выставляться на каждом уроке, минимум 3 (три) оценки за урок при средней наполняемости класса 25 человек.

2.13. Текущие оценки выставляются предпочтительно в течение урока, но не позднее 18.00 текущего дня.

2.14. Тематическая оценка выставляется всем обучающимся по результатам проведенного контрольного мероприятия, зафиксированного в календарно-тематическом планировании, проводимого не чаще 1 раза в 2,5 недели.

2.15. Тематические оценки, как правило, выставляются к следующему уроку, за исключением работы по развитию речи по русскому языку или литературе:

– в 5-9 классах – не позднее, чем через неделю после проведения,

– в 10-11 классах – не позднее, чем через две недели после проведения.

2.16. Оценочные мероприятия текущего контроля не включаются в единый школьный график контрольных мероприятий.

2.17. Тематические оценки учитель выставляет за те контрольные мероприятия, которые включены в школьный график контрольных мероприятий.

2.18. Количество тематических контрольных мероприятий не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета.

2.19. Время, отводимое на выполнение контрольного мероприятия, составляет не менее 30 минут.

2.20. График проведения контрольных работ составляется заместителем директора и утверждается директором. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора.

2.21. Составление контрольно-измерительных материалов (далее - КИМ) осуществляется учителем с учетом требований ФГОС:

2.22. КИМы должны соответствовать определенным универсальным учебным действиям, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

2.23. В КИМы включаются задания базового и повышенного уровней.

2.24. Установленное время, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.25. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся выдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов. Текущие и trimestровые отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выводятся.

### **3. Особенности процедуры промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация является частью внутренней системы оценки достижения планируемых результатов освоения ФООП НОО, ООО, СОО.

3.2. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана, которая проводится по итогам учебных периодов: четверти, полугодия, года.

3.3. Промежуточная аттестация является основанием для перевода обучающихся в следующий класс.

3.4. Промежуточную аттестацию проводить для обучающихся 1-11 классов.

3.5. Для обучающихся 1 класса промежуточная аттестация проводится за период учебного года в виде комплексной диагностической работы.

3.6. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится по итогам триместра, полугодия на основе накопленной оценки и тематических оценок за учебный период и определяется как их среднее арифметическое с учетом математического округления следующим образом:

<b>Средний балл накопленных текущих оценок и накопленных тематических оценок</b>	<b>Оценка за промежуточную аттестацию</b>
2,00 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 – 5,00	5

3.7. Отметки за триместр (полугодие) выставляются за три дня до начала каникул.

3.8. Промежуточная аттестация по итогам года проводится на основе накопленной оценки – как среднее арифметическое триместровых, полугодических оценок с учетом математического округления.

### **4. Особенности процедуры итоговой оценки**

4.1. Итоговая оценка является частью внутренней системы оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ НОО, ООО, СОО.

4.2. Итоговая оценка представляет собой процедуру внутренней оценки освоения обучающимися образовательной программы.

4.3. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

4.4.Итоговая оценка выставляется в 4, 9 и 11 классах по итогам соответствующего уровня образования.

4.5. Итоговая оценка выставляется по всем предметам учебного плана.

4.6. Правила выставления итоговой оценки в 9 и 11 классах регламентированы на федеральном уровне Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

4.7.Итоговая оценка на уровне начального общего образования складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по учебному предмету.

4.8. Итоговая работа выполняется по всем предметам учебного плана в апреле – мае текущего учебного года (в рамках четвертой четверти) и является обязательной для выполнения всеми обучающимися 4 классов.

4.9. Итоговая работа в 4 классе проводится по всем предметам учебного плана в апреле-мае учебного года по графику.

4.10. График проведения итоговых работ составляется заместителем директора и утверждается приказом по школе не позднее 2-х недель до начала проведения работ.

4.11. Определяется итоговая оценка по среднему арифметическому баллу накопленных оценок за промежуточную аттестацию (четвертных), оценка за итоговую работу (как тематическая оценка) учитывается при выставлении оценки за 4 четверть.

## **5.Перевод обучающихся**

5.1.Промежуточная аттестация обучающихся 2-8, 10 классов является основанием для их перевода в следующий класс.

5.2.Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.3.Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные педагогическим советом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.6.Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз повторно создается и утверждается приказом директора комиссия.

5.7.Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8.Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

5.9.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

5.10. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных годовых отметках и полученных в ходе промежуточной аттестации, решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с

подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.

- 5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 5.12. Решения по вопросам перевода учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора.

## **6. Апелляция результатов промежуточной аттестации**

- 6.1. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной триместровой, полугодовой, годовой, итоговой отметкой по предмету, а также с отметкой, полученной по результатам итоговой работы, отметка может быть пересмотрена.
- 6.2. Для пересмотра выставленной триместровой, полугодовой, годовой, итоговой отметки по предмету, а также отметки, полученной по результатам итоговой работы, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия (деятельность комиссии регламентируется Положением о конфликтной (апелляционной) комиссии Учреждения), которая в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний.
- 6.3. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора Учреждения.
- 6.4. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление оценочной деятельности обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 7.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителями директора Учреждения, принимаются педагогическим советом в порядке, установленном Уставом Учреждения.
- 7.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).
- 7.4. Обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего Положения в части их касающейся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения.
- 7.5. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в Учреждения.